

STATUT
Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Noblistów Polskich

Rozdział I

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Prywatne Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Noblistów Polskich
2. Siedziba szkoły: ul. Kluczborska 3, 31-271 Kraków

§ 2

1. Typ szkoły: 3 – letnie liceum z oddziałami gimnazjalnymi.
2. Liceum prowadzi naukę w oddziałach ogólnych i dwujęzycznych z językiem angielskim.
3. Szkoła jest organizowana i prowadzona w oparciu o postanowienia Statutu.
4. Osobą prowadzącą szkołę jest „Edukacja” Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Kluczborska 3.
5. Do zadań i kompetencji osoby prowadzącej należy:
 - 1) nadanie Szkole Statutu;
 - 2) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Szkoły i Wicedyrektora Szkoły;
 - 3) zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) ustalanie zakresu obowiązków pracowników szkoły w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
 - 5) zawieranie z Rodzicami umów o naukę dziecka w szkole;
 - 6) ustalanie wysokości czesnego i innych opłat;
 - 7) zatwierdzanie budżetu Szkoły;
 - 8) rozstrzyganie sporów pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Dyrektorem Szkoły;
 - 9) rozstrzyganie odwołań od decyzji Dyrektora Szkoły;
 - 10) zapewnienie pomieszczeń i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań statutowych Szkoły.
6. W ramach współpracy z rodzicami osoba prowadząca może powołać Zespół Doradczy złożony z przedstawicieli rodziców i ustalić zasady jego funkcjonowania.
7. Ilekroć w dalszych zapisach statutu jest mowa o:
 - 1) szkole lub liceum - należy przez to rozumieć Prywatne Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Noblistów Polskich oraz klasy gimnazjalne;
 - 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego;
 - 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Celem szkoły jest:
 - 1) kształcenie dzieci i młodzieży, zapewniające im wiedzę na możliwie najwyższym poziomie merytorycznym oraz uwzględniające ich indywidualny rytm rozwoju, zdolności i zainteresowania;
 - 2) wspieranie prowadzonego przez Rodziców procesu wychowawczego opartego na wartościach chrześcijańskich.
2. W szkole są realizowane programy nauczania oparte na podstawie programowej Ministra Edukacji Narodowej i uzupełnione o dodatkowe treści zawarte w autorskich programach nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz poszerzone programy nauki języków obcych.
3. Szkoła organizuje dla uczniów wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego i prowadzi w różnych formach zajęcia związane z wyborem dalszego kształcenia.

§ 5

Zatrudnieni w szkole nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadają co najmniej kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 6

1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły są zgodne z przepisami ustawy w zakresie wskazanym dla szkół niepublicznych. Dodatkowe kryteria określa osoba prowadząca.
2. Zasady rekrutacji do klas pierwszych i programowo wyższych Liceum określa dyrektor, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego, określonymi w ustawie o systemie oświaty dla szkół niepublicznych, i w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę.
 1. Do klasy pierwszej Liceum przyjmuje się uczniów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
 2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Noblistów Polskich w Krakowie.
 3. Szkoła ogłasza zasady postępowania rekrutacyjnego na stronie internetowej szkoły do końca lutego.
 4. O przyjęciu dziecka do szkoły decyduje dyrektor.
 5. Do klasy pierwszej liceum przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.
 6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt.5, niż liczba wolnych miejsc w szkole, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego;
 - 2) wynik sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w pkt. 8;
 - 3) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

- do danego oddziału tej szkoły, a do oddziału dwujęzycznego wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego; przy czym w przypadku oceny z języka obcego nowożytnego uwzględnia się ocenę wyższą, oraz z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
- 4) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
 - 5) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, np. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty.
7. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają warunek, o którym mowa w pkt. 5.
 8. Do klasy pierwszej oddziału dwujęzycznego przyjmuje się kandydatów, którzy spełniają warunek, o którym mowa w pkt. 5, a ponadto uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę.
 9. Wniosek o przyjęcie do szkoły (wg ustalonego wzoru, zamieszczonego na stronie internetowej szkoły) składa się do dyrektora liceum.
 10. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 5;
 - 2) świadectwo ukończenia gimnazjum;
 - 3) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu;
 - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.
 11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 ppkt. 2 i 3 mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
 12. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły zawiera „Regulaminu rekrutacji do Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Noblistów Polskich w Krakowie”, opracowywany na każdy rok szkolny z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oświatowego, oraz niniejszego statutu.
 13. Po zakwalifikowaniu ucznia do szkoły, rodzice podpisują umowę o naukę w Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Noblistów Polskich w Krakowie.
 14. Do klas gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
 15. Kandydaci są przyjmowani do klas wyższych gimnazjum po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) odbycie wstępnej rozmowy Rodziców i kandydata z Dyrektorem Szkoły;
 - 2) napisanie testów sprawdzających lub spotkanie kandydata z nauczycielami wybranych zajęć edukacyjnych, wychowawcą oraz pedagogiem/psychologiem szkolnym;
 - 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z przedstawicielem osoby prowadzącej szkołę;
 - 4) podpisanie umowy o naukę dziecka w zakresie gimnazjum oraz uiszczenie wpisowego.

Rozdział III

Ocenianie wewnętrzne

§ 7

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej uwzględniającym:
 - 1) prawa ucznia do jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji o wymaganiach edukacyjnych;
 - 2) tworzenia wewnątrzszkolnych systemów oceniania;
 - 3) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 4) przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - 5) kompetencji okręgowych komisji egzaminacyjnych w zakresie przygotowywania, przeprowadzania i oceniania sprawdzianu i egzaminów;
 - 6) możliwości zwalniania z części lub całości sprawdzianu i egzaminu laureatów i finalistów odpowiednio konkursów i olimpiad przedmiotowych;
 - 7) możliwości unieważnienia sprawdzianu lub egzaminu w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów, jeżeli to naruszenie mogło mieć wpływ na wynik sprawdzianu lub egzaminu.

§ 8

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach o których mowa w § 10 ust. 1 i 3;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w odrębnych przepisach;
 - 6) ustalenia warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 9

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele formułują pisemnie dla danego oddziału.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w odrębnych przepisach, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania o których mowa w ust. 2 nauczyciel formułuje odrębnie dla każdego ucznia lub grupy uczniów i dołącza do planu realizacji treści programowych.
4. Sposób informowania uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania tych osiągnięć, o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej ustala Dyrektor szkoły.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom podczas dni otwartych, zebrań lub w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.

Tryb ustalania śródrocznych i rocznych ocen zachowania uczniów

§ 10

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli zajęć edukacyjnych oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, regulaminów szkolnych i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzklasowe, które ma na celu informowanie ucznia o jego zachowaniu i postępach w tym zakresie. Przyjęta w szkole skala ocen klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest taka sama i zgodna z rozporządzeniem o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu.
2. Kryteria oceniania zachowania uchwała Rada Pedagogiczna z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły a także wymagań w zakresie:
 - 1) wywiązywania się ucznia z obowiązków określonych w statucie szkoły, i innych regulaminach;
 - 2) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałości o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywania szacunku innym osobom;
 - 8) dbania o stosowny wygląd oraz noszenia stroju adekwatnego do miejsca i sytuacji.
3. Skala ocen zachowania:
 - 1) wzorowa;

- 2) bardzo dobra;
- 3) dobra;
- 4) poprawna;
- 5) nieodpowiednia;
- 6) naganna.
4. Uczniowie i ich rodzice na początku roku szkolnego poznają kryteria ocen zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż ustalona rocznej oceny zachowania.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem trybu odwoławczego.
6. Roczna i końcowa ocena zachowania uwzględnia udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. W szkole stosowany jest punktowy system oceny zachowania polegający na tym, że:
 - 1) uczeń na początku każdego półrocza roku szkolnego otrzymuje 100 punktów;
 - 2) obserwowane zachowania ucznia są punktowane dodatnio lub ujemnie według kryteriów podanych w tabeli nr 1;
 - 3) wychowawca raz w miesiącu informuje ucznia o ilości zgromadzonych indywidualnie punktów w formie ustalonej z uczniami;
 - 4) uczeń może na bieżąco zabiegać o poprawienie oceny zachowania poprzez gromadzenie dodatnich punktów;
 - 5) suma uzyskanych punktów jest elementem brany pod uwagę przez wychowawcę przy ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Zachowanie ucznia ocenia się z uwzględnieniem tabeli nr 1. zawierającej elementy zachowania.

Tab. Nr 1

kryteria przydzielania punktów za obserwowane zachowania				punkty	
I. Stosunek do obowiązków szkolnych.					
1	Spóźnienia śródlekcyjne		každorazowo		- 2
2	obowiązki dyżurnego	tygodniowy dyżur	tygodniowo		- 2
3	nieregularne przebywanie w szatni, sali gimnastycznej stołówce, korytarzu szkolnym		každorazowo		- 2
4	korzystanie ze stołówki niezgodnie z regulaminem oraz grafiką śniadań i obiadów		každorazowo		- 2
5	terminowe rozliczenie książek (za każdą książkę)		rocznie		-5
6	niezmienianie obuwia		každorazowo		- 2
7	brak regulaminowego stroju szkolnego w środę		každorazowo		- 5
	Regulaminowy strój galowy	brak odpowiedniego stroju	každorazowo		-5
8	Frekwencja	100%	śródrocznie	+20	
II. Przemoc i agresja.					
1	pobicie, naruszenie cudzej nietykalności		každorazowo		- 50
2	Kradzież		každorazowo		- 50

3	przejawy nietolerancji, przezywanie, upokarzanie, wyśmiewanie, podżeganie do bójek, kopanie, szamotanina, lekceważenie, uderzanie, plucie, popychanie, itp.		každorazowo		-20
4	wymuszanie, szantażowanie, zastraszanie		každorazowo		-30
5	Naruszanie cudzej godności, obrażanie, wyśmiewanie, nonszalancja, bezczelność, brak szacunku wobec pracowników szkoły i innych osób		každorazowo		- 30
III. Działania na rzecz własnego rozwoju, praca na rzecz szkoły, klasy i środowiska.					
1	prace na rzecz klasy	np. dekoracje, imprezy klasowe, gazetki, wystrój klas itp.	každorazowo	+1 do + 5	
		za niewywiązywanie się z obowiązku (osoby chętne lub wyznaczone)	každorazowo		- 5
2	prace na rzecz szkoły	materiały informacyjne (plakaty itp.); przygotowanie sali do imprezy, sprzątanie sali po imprezie, dekoracje, nagłośnienie, przyniesienie sprzętu nagłaśniającego, delegacje klasowe, obsługa uroczystości i inne) za niewywiązywanie się z obowiązku (osoby chętne lub wyznaczone)	každorazowo	+1 do + 5	- 5
		udział w akademiach (w zależności od wkładu pracy)	každorazowo	+1 do +15	
		prace wykonane na polecenie pracowników administracji i obsługi (przyznaje wychowawca na podstawie uzyskanej informacji)	každorazowo	+1 do +5	
3	pomoc w pokonywaniu trudności w nauce (w porozumieniu z nauczycielem)	Np. przygotowanie do klasówki, do odpowiedzi po zasięgnięciu informacji od nauczyciela przedmiotu	každorazowo	+ 5	
4	sukces w konkursie szkolnym		každorazowo	+1 do +10	
5	sukces w konkursie lub zawodach sportowych pozaszkolnych (za najwyższe miejsce)	I miejsce	každorazowo	+ 10	
		II miejsce	každorazowo	+ 7	

		III miejsce	každorazowo	+ 5	
6	Szczególne zaangażowanie w przygotowaniu do konkursu (bez osiągnięcia sukcesu) lub reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych			+ 5	
7	organizowanie akcji charytatywnych na terenie szkoły	Koordinator	každorazowo	+ 12	- 5
		Wolontariusz	každorazowo	+ 6	
		Uczestnik	každorazowo	+ 3	
8	aktywne pełnienie funkcji	w klasie - samorząd klasowy: przewodniczący, wiceprzewodniczący, skarbnik	śródrocznie	+1 do + 5	
		w szkole – samorząd szkolny,	śródrocznie	+ 1 do+20	
9	inne zobowiązania, projekty, kontrakty, umowy itp.	Niewywiązywanie się z obowiązków	wg zasad ustalonych z prowadzącym		-5
10	udział w olimpiadach i konkursach „kuratorskich”	Laureat lub I miejsce	rocznie	+ 35	
		Finalista lub miejsce II-III		+ 25	
		Etap pozaszkolny lub wyróżnienie		+ 10	
		za niewywiązywanie się ze zobowiązań			- 10
IV. Bezpieczeństwo, zachowania i postawa wobec nałogów, uzależnień.					
1	wychodzenie poza teren szkoły w czasie zajęć		každorazowo		- 15
2	zachowania zagrażające bezpieczeństwu	Bieganie, rzucanie i wyrzucanie przedmiotów, wychylanie się przez okna, „bawienie się zapalniczką/zapałkami”, gra w piłkę na korytarzu itp.	každorazowo		- 5
		jedzenie i picie na sali gimnastycznej			-10
3	palenie lub rozprowadzanie papierosów		každorazowo		- 20
4	spożywanie lub rozprowadzanie środków odurzających (alkohol, narkotyki i inne środki farmaceutyczne)		každorazowo		- 50
5	towarzyszenie palącemu papierosy, pijącemu alkohol lub odurzającemu się		každorazowo		-10
6	interwencja służb porządkowych		každorazowo		- 50
V. Kultura i etyka zachowania					

1	zachowania niekulturalne	nieregulaminowe zachowanie w stołówce, jedzenie lub picie na lekcji, zakłócanie toku lekcji np. głośne rozmowy, przeszkadzanie innym, nieuzasadnione opuszczanie miejsca, itp.	každorazowo		- 5
		używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych niezgodnie z regulaminem			-5
2	niszczenie sprzętów, dekoracji, budynku szkolnego, niszczenie sprzętów i rzeczy osobistych		každorazowo		-5 do - 15
3	wulgaryzmy		každorazowo		- 10
4	fałszerstwa, kłamstwa, oszustwa, plagiat		každorazowo		- 20

9. Dwa razy w roku szkolnym wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w danej klasie i uczniów zespołu klasowego oraz ocenianego ucznia na temat zachowania. Opinie są wyrażone w skali ocen zachowania.
10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest przez wychowawcę z uwzględnieniem:
 - 1) zdobytej przez ucznia ilości punktów;
 - 2) samooceny ucznia;
 - 3) opinii klasy o uczniu wyrażonej w skali ocen zachowania;
 - 4) opinii nauczycieli uczących w klasie wyrażonej w skali ocen zachowania;
 - 5) zapisów zawartych w ust. 13 i 14.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
13. Uczeń, który otrzymał ustną nagane Dyrektora szkoły nie może uzyskać oceny rocznej zachowania wyższej niż dobra.
14. Uczeń który otrzymał nagane pisemną może uzyskać co najwyżej nieodpowiednią ocenę roczną zachowania.
15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
16. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

17. Rodzic ma obowiązek pisemnie lub osobiście usprawiedliwić nieobecność ucznia. Za formę pisemną uznaje się także informację przekazaną przez dziennik elektroniczny lub w formie SMS z potwierdzonego numeru telefonu rodzica. Telefonicznie może jedynie poinformować wychowawcę o planowanej nieobecności dziecka. Uczeń pełnoletni sam może usprawiedliwiać swoje nieobecności.
18. W przypadku przedłużających się nieobecności powyżej jednego tygodnia rodzic ma obowiązek poinformowania wychowawcy klasy.
19. Nieobecność ucznia wynikająca z reprezentowania szkoły wpisywana jest do dziennika jako zwolnienie „Z”.

Zasady poprawiania śródrocznych i rocznych ocen zachowania uczniów

§ 11

1. Uczeń lub jego Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia na piśmie zgłaszają od dnia uzyskania oceny i najpóźniej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni od zgłoszenia zastrzeżeń rozpatruje je i podejmuje stosowną decyzję oraz informuje o niej adresata.
4. W przypadku stwierdzenia ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z regulaminem, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) Pedagog/psycholog;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
9. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
10. Za niewłaściwe zachowanie uczniów:
 - 1) po stracie każdego kolejnych 30 punktów spotyka się z pedagogiem, który ustala zadania dla ucznia do kolejnego spotkania oraz inne sposoby odpracowania utraconych punktów;
 - 2) po stracie każdego kolejnych 50 punktów wychowawca wzywa rodziców ucznia.
11. Przewidywaną śródroczną ocenę zachowania podaje się do wiadomości uczniów na forum klasy a rodzicom pisemnie najpóźniej na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
12. Wychowawca na miesiąc przed klasyfikacją roczną podaje uczniom w formie ustnej przewidywaną ocenę zachowania z krótkim uzasadnieniem, a rodzicom ucznia w formie pisemnej określonej w § 16 statutu.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jak np. zniszczenie mienia prywatnego lub szkolnego, naruszenie godności osobistej innych itp. wychowawca może poprosić o opinię zespół wychowawców.

14. Na miesiąc przed określoną przez Dyrektora szkoły datą ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych, wychowawcy klas ustalają przewidywane naganne oceny zachowania odnotowując to w dzienniku zajęć. Informację tę w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty ustalenia otrzymuje uczeń i jego rodzice, co potwierdzają podpisem.
15. Na miesiąc przed określoną przez Dyrektora szkoły datą ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych wychowawcy klas ustalają przewidywane oceny zachowania, odnotowując to w dzienniku zajęć. Informację otrzymuje uczeń i jego rodzice w terminie 3 dni od daty ustalenia w formie wpisu do dziennika internetowego.
16. Uczeń, który otrzymał przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania niezgodną z jego oczekiwaniami, ma możliwość uzyskania oceny wyższej.
17. Prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej oceny zachowania przysługuje uczniowi:
 - 1) gdy żaden nauczyciel nie ustalił oceny bieżącej o 2 stopnie niższej niż ocena, o którą uczeń występuje;
 - 2) który nie otrzymał kary statutowej w postaci nagany Dyrektora.
18. Wychowawca określa warunki poprawy oceny zachowania i wyznacza termin poprawy.
19. Warunkiem poprawy oceny zachowania jest:
 - 1) złożenie w ciągu 3 dni od otrzymania propozycji oceny umotywowanego podania do wychowawcy klasy o umożliwienie poprawy oceny zachowania;
 - 2) odbycie indywidualnych (potwierdzonych na piśmie) rozmów z wychowawcą po uzyskaniu propozycji oceny;
 - 3) wypełnienie przez ucznia uzgodnionych wymagań.
20. Wniosek winien zawierać uzasadnienie oraz ewentualne okoliczności mogące mieć wpływ na ocenę.
21. Wymagania, o których mowa w ust. 19 spełnia uczeń, który do końca roku szkolnego między innymi:
 - 1) będzie wyróżniał się kulturą osobistą;
 - 2) wykaże się widoczną aktywnością i działaniami na rzecz klasy i szkoły;
 - 3) nie będzie miał żadnych nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień.
22. Na trzy dni przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną wychowawca podejmuje decyzję o zmianie lub utrzymaniu oceny zachowania, po wcześniejszej konsultacji:
 - 1) z nauczycielami zespołu klasowego;
 - 2) uczniami danej klasy i zapoznaniem się z samooceną ucznia.

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych

§ 12

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ustalają oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – zapisywany jako cel lub 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – zapisywany jako bdb lub 5;
 - 3) stopień dobry – zapisywany jako db lub 4;
 - 4) stopień dostateczny – zapisywany jako dst lub 3;
 - 5) stopień dopuszczający – zapisywany jako dop lub 2;
 - 6) stopień niedostateczny – zapisywany jako ndst lub 1.
2. Oceny bieżące wyrażone stopniami szkolnymi z możliwością symboli „+” oraz „-”, nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego używając skrótu lub oznaczenia cyfrowego.

3. Wychowawcy ustalają śródroczne, roczne oceny zachowania według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania nauczyciele i wychowawcy wpisują do dziennika lekcyjnego w pełnym brzmieniu.
5. Ustalanie ocen opiera się o system wag: 1,2,3,4.
6. Wagi przypisane do poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.
7. Średnia ważona wynikająca z przeliczenia wag w poszczególnych przedmiotach jest brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.

§ 13

1. Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w formach ustalonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne.
2. Ocenianie bieżące zachowania polega na:
 - 1) wpisywaniu przez nauczyciela do dziennika lekcyjnego pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń o postawie i zachowaniu ucznia, z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania, postępów i osiągnięć oraz udzielonych nagród i kar statutowych;
 - 2) comiesięcznej ocenie ustalonej przez wychowawcę.
3. Ilość nieprzygotowań i braków zadań, które może zgłosić uczeń w ciągu półrocza szkolnego oraz sposób i termin poprawy sprawdzianu jest uzależniona od przedmiotowego systemu nauczania.
4. Proponuje się następujący sposób przeliczania na oceny punktów z prac pisemnych:
 - 1) W przypadku występowania zadań na cenę celującą:

celujący:	96% - 100%
bardzo dobry:	86% - 95%
dobry:	71% - 85%
dostateczny:	51% - 70%
dopuszczający:	36% - 50%
niedostateczny:	0% - 35%
 - 2) W przypadku braku zadań na ocenę celującą:

bardzo dobry:	90% - 100%
dobry:	75% - 89%
dostateczny:	57% - 74%
dopuszczający:	40% - 56%
niedostateczny:	0% - 39%
5. Wprowadza się tygodniowy okres na uzupełnienie zaległości ucznia w przypadku jego nieobecności przekraczającej 1 tydzień.
6. Uczniowie mogą pisać maksymalnie trzy sprawdziany tygodniowo i nie więcej niż jeden dziennie. W przypadku nieobecności na sprawdzianie nauczyciel wpisuje „nb” a uczeń ma obowiązek napisania sprawdzianu w ustalonym terminie.

7. Nauczyciel może także uwzględnić fakt nieprzygotowania ucznia do zajęć w przypadku kiedy został on spowodowany wcześniejszą usprawiedliwioną nieobecnością w szkoły lub innymi szczególnymi okolicznościami losowymi.
8. Nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie ucznia do zajęć w dzienniku lekcyjnym, używając symbolu „np.”.
9. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
10. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki uwzględnia się w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, zajęć technicznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

Zasady przeprowadzania projektu edukacyjnego w klasach gimnazjalnych

§ 14

1. Uczniowie klas gimnazjalnych biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego przed jego rozpoczęciem.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

Zasady klasyfikowania i promowania oraz tryb dokonywania klasyfikacji śródrocznej i rocznej

§ 15

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w §10 ust. 1 i 3 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora w kalendarzu organizacyjnym roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w odrębnych przepisach.

§ 16

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 17

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej; roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) w przypadku klas gimnazjalnych przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się informację o udziale ucznia klas gimnazjalnych w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat, a uczniowi zwolnionemu z realizacji projektu, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Uczeń, który nie brał udziału w realizacji projektu edukacyjnego nie może otrzymać wyższej oceny zachowania niż dobre.

Zasady informowania rodziców i uczniów o ocenach

§ 18

1. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz bieżące i przewidywane oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w następujących formach:
 - 1) umieszczenie informacji w dzienniku internetowym;
 - 2) pisemnie – w trakcie spotkań z rodzicami lub poprzez dziennik internetowy
 - 3) telefonicznie – w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą;
 - 4) listem poleconym – w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą gdy niemożliwy jest bezpośredni lub telefoniczny kontakt wychowawcy z rodzicami.
2. Fakt przekazania informacji rodzicom nauczyciel, wychowawca, dokumentuje w następujący sposób:
 - 1) w przypadkach , o których mowa w ust 1 pkt 2, – stosowna adnotacja w dzienniku internetowym;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 3, – notatka służbowa z rozmowy telefonicznej w dzienniku internetowym;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 4, – dowód nadania listu poleconego.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawcy klas po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 19

1. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, rodzice są powiadamiani o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych, przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia według zasad określonych w statucie szkoły. Nie później niż na siedem dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, rodzice są powiadamiani o pozostałych przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia według zasad określonych w statucie.
2. Na zebraniach poprzedzających śródroczne i roczne klasyfikacyjne zebrania plenarne Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas informują rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej

zachowania w formach określonych w §16 ust. 1. W uzasadnionych przypadkach wychowawca przekazuje informację o ocenach rocznych w formie wymienionej w §16 ust. 1 pkt. 4. Sposób dokumentowania przekazania informacji określony w §16 stosuje się odpowiednio.

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 20

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich (obowiązkowych) zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Informację o zamiarze nieklasyfikowania ucznia z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, z przyczyn usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych, przekazuje się uczniowi w formie ustnej, a rodzicom w formie pisemnej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Za poinformowanie rodziców odpowiada nauczyciel przedmiotu.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na uzasadniony pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Uczeń lub jego rodzice składają do Dyrektora szkoły wniosek o wyrażenie zgody przez Radę Pedagogiczną na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego najpóźniej w przeddzień zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
6. Uczeń za zgodą Rady Pedagogicznej może zdawać egzamin klasyfikacyjny najwyżej z 4 zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 8, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Uczniowi, o którym mowa w ust. 8, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
11. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
14. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 8, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia

odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 8 mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
17. Przewodniczący komisji, uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 8, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, sporządza się protokół zawierający:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 14 a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 8 skład komisji, o której mowa w ust. 15;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 5) uzyskane oceny.
19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
20. Uczeń (lub jego rodzice), który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną, może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uzna, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być składane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
21. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, zgodnie z odrębnymi przepisami.
22. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

§ 21

1. Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych a odbywa się on w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen
klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

§ 22

1. Uczeń może ubiegać się o ustalenie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, jeżeli:
 - 1) nie miał porównywalnej z innymi uczniami możliwości zaprezentowania swoich osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej $\frac{1}{4}$ rocznego wymiaru godzin;
 - 2) jego oceny bieżące w drugim półroczu oraz stosunek do obowiązków szkolnych wskazują na wyraźny postęp osiągnięć.
2. Uczeń może ubiegać się o ustalenie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
3. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 w ciągu 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania przekazuje nauczycielowi lub wychowawcy pisemną prośbę o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana.
4. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego na wniosek rodziców lub ucznia złożony w sekretariacie do Dyrektora szkoły w terminie nie później niż 3 dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
5. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny przewidywanej o jeden stopień.
6. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności, wyznaczając termin przeprowadzenia go nie później niż trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i informuje o swojej decyzji wnioskodawcę.
7. Brak zgody Dyrektora wymaga uzasadnienia w formie pisemnej.
8. Na decyzję Dyrektora wpływ mają:

- 1) liczba zajęć edukacyjnych z których uczeń chce się ubiegać o wyższą ocenę- nie więcej niż z 4 zajęć edukacyjnych;
 - 2) liczba nieusprawiedliwionych nieobecności – nie więcej niż 10%;
 - 3) Dyrektor może zasięgnąć opinii wychowawcy i nauczycieli uczących.
9. Roczny sprawdzian zawiera wymagania edukacyjne na ocenę, o którą uczeń się ubiega.
 10. Roczny sprawdzian z zajęć technicznych, zajęć informatycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 11. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Z przebiegu sprawdzianu nauczyciele sporządzają protokół zawierający : imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających sprawdzian, datę, sprawdzone i ocenione prace ucznia oraz ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem. Protokół jest jawny dla ucznia i jego rodziców.

§ 23

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
7. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin gimnazjalny

§ 24

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany egzaminem gimnazjalnym.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego

§ 25

1. W klasie trzeciej liceum jest przeprowadzany egzamin maturalny.
2. Egzamin maturalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania.
3. Egzamin maturalny jest przeprowadzany z przedmiotów obowiązkowych oraz z przedmiotów dodatkowych i składa się z części ustnej oraz z części pisemnej.
4. Absolwent przystępuje do egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych oraz do części pisemnej egzaminu maturalnego z jednego przedmiotu dodatkowego.
5. Egzamin maturalny w części pisemnej z przedmiotów obowiązkowych jest przeprowadzany na poziomie podstawowym i obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zakresu podstawowego. Dla egzaminu maturalnego w części ustnej z przedmiotów obowiązkowych nie określa się poziomu egzaminu.
6. Egzamin maturalny w części pisemnej z przedmiotów dodatkowych jest przeprowadzany na poziomie rozszerzonym i obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zakresu podstawowego i rozszerzonego. Dla egzaminu maturalnego w części ustnej z przedmiotów dodatkowych nie określa się poziomu egzaminu.
7. Egzamin maturalny w części pisemnej z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego jest przeprowadzany na:
 - 1) poziomie rozszerzonym i obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zakresu podstawowego i rozszerzonego albo;
 - 2) poziomie dwujęzycznym i obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla oddziałów dwujęzycznych.
8. Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu.
9. Egzamin maturalny jest przeprowadzany i organizowany zgodnie przepisami prawa oświatowego w tym zakresie oraz w oparciu o obowiązujące procedury.
10. Absolwent zdał egzamin maturalny, jeżeli z każdego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej i w części pisemnej otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania oraz przystąpił do części pisemnej egzaminu maturalnego z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego.
11. Absolwent oddziału dwujęzycznego na egzaminie maturalnym z matematyki, nauczanej w języku obcym będącym drugim językiem nauczania, zdawanej jako przedmiot obowiązkowy, rozwiązuje w języku polskim zadania egzaminacyjne przygotowane dla absolwentów zdających egzamin maturalny w języku polskim oraz może rozwiązać w języku obcym będącym drugim językiem nauczania dodatkowe zadania egzaminacyjne przygotowane w tym języku. Dodatkowe zadania egzaminacyjne obejmują wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zakresu podstawowego.
12. Absolwent oddziału dwujęzycznego na egzaminie maturalnym z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia i historia, nauczanych w języku obcym będącym drugim językiem nauczania, zdawanych jako przedmioty dodatkowe, rozwiązuje w języku polskim zadania egzaminacyjne przygotowane dla absolwentów zdających egzamin maturalny w języku polskim oraz może rozwiązać w języku obcym będącym drugim językiem nauczania dodatkowe zadania egzaminacyjne przygotowane w tym języku. Dodatkowe zadania

egzaminacyjne obejmują wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zakresu podstawowego i rozszerzonego.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 26

1. Szkoła jest trzyletnim liceum.
2. Liceum prowadzi klasy gimnazjalne do końca roku szkolnego 2018/2019.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
4. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 18. Osoba prowadząca zastrzega sobie prawo zwiększenia liczby uczniów do 20.
5. Liceum organizuje nauczanie w oddziałach ogólnych i dwujęzycznych z językiem angielskim. Przez nazwę „oddział dwujęzyczny” rozumie się oddział, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach – w języku polskim i języku angielskim będącym drugim językiem nauczania.
6. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły i kalendarz roku szkolnego opracowany przez Dyrektora.
8. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych w tym kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez osobę prowadzącą szkołę.
9. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
10. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
11. Zajęcia z języków obcych mogą być prowadzone w grupach fakultatywnych, uwzględniających stopień zaawansowania językowego ucznia.
12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
13. W szkole jest świetlica będąca formą pozalekcyjnej działalności szkoły.
14. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów.
15. Organizację i zasady działania biblioteki określa Regulamin biblioteki.
16. Pomieszczenia i wyposażenie niezbędne do realizacji zadań statutowych zapewnia osoba prowadząca.
17. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
18. Szkoła zainstalowała i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
19. W szkole prowadzona jest dokumentacja nauczania zgodnie z zasadami zawartymi w odrębnych przepisach, z tym że, formą dokumentowania zajęć edukacyjnych i osiągnięć uczniów jest dziennik elektroniczny.

Rozdział V

Organy szkoły

§ 27

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Liceum;
2. Rada Pedagogiczna Licum;
3. Rada Pedagogiczna dla klas gimnazjalnych;
4. Samorząd Uczniowski.

Dyrektor szkoły

§ 28

1. Dyrektor kieruje merytoryczną działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zadaniem Dyrektora jest w szczególności:
 - 1) opracowanie programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły, czuwanie nad jego właściwą realizacją;
 - 2) sporządzanie arkusza organizacyjnego Szkoły;
 - 3) opracowanie zakresów czynności dla pracowników dydaktycznych;
 - 4) opracowanie i realizowanie systemu nagradzania i karania nauczycieli;
 - 5) przyjmowanie uczniów do Szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji;
 - 6) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów w Szkole;
 - 7) dokonywanie skreśleń z list uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły;
 - 8) odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej;
 - 9) organizowanie i nadzorowanie zajęć pozalekcyjnych i imprez szkolnych.
3. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z:
 - 1) Radą Pedagogiczną;
 - 2) Samorządem uczniowskim.
4. Dyrektor może powierzyć część swoich obowiązków wicedyrektorowi szkoły w uzgodnieniu z osobą prowadzącą szkołę.

Rada Pedagogiczna

§ 29

1. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole tworzą Radę Pedagogiczną.
2. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o ustalony i zatwierdzony regulamin Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna jest organem doradczo-opiniotwórczym, odpowiedzialnym za realizację statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi.
5. Rada Pedagogiczna ma prawo składać wnioski do Dyrektora o usunięcie ucznia ze Szkoły zgodnie ze Statutem Szkoły.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie

i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

7. Rada Pedagogiczna Liceum podejmuje ustalenia w odniesieniu do uczniów Liceum.
8. Rada Pedagogiczna oddziałów gimnazjalnych podejmuje ustalenia w odniesieniu do uczniów oddziałów gimnazjalnych.

Samorząd Uczniowski

§ 30

1. Wszyscy uczniowie Szkoły tworzą Samorząd Uczniowski, którego przedstawiciele są wybierani na podstawie zasad przyjętych w Szkole. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) współorganizowanie wraz z nauczycielami i rodzicami imprez szkolnych i uroczystości podtrzymujących tradycje Szkoły;
 - 2) pośredniczenie w przekazywaniu postulatów uczniowskich Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Noblistów Polskich może działać, tworząc struktury wspólnie z samorządem Uczniowskim Prywatnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 2.
3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki ucznia. Kary i nagrody

§ 31

1. Uczniem Szkoły może być każde dziecko pozostające w normie intelektualnej.
2. Przyjmowanie ucznia do Szkoły odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji.
3. Obowiązującą w Szkole zasadą jest równość praw i obowiązków wszystkich uczniów Szkoły.
4. Każdy uczeń ma prawo:
 - 1) mieć zapewnione poszanowanie własnej godności osobistej i poczucie bezpieczeństwa oraz dyskrecję w sprawach osobistych;
 - 2) znajdować zrozumienie dla własnych poglądów i liczyć na pełną życzliwość dyskusję na ich temat;
 - 3) zgłaszać nauczycielom poszczególnych zajęć edukacyjnych problemy i otrzymać od nich pomoc w ich wyjaśnieniu i rozwiązaniu.
5. Każdy uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
6. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) decyzji Dyrektora w przypadkach określonych w §31 ust. 11;
 - 2) braku promocji do następnej klasy;

- 3) rozwiązania umowy o naukę dziecka w Szkole.
7. Za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, szczególnie pozytywny wkład w życie Szkoły i godną wyróżnienia postawę wobec kolegów, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- 1) pochwała ustna lub pisemna udzielona przez wychowawcę klasy lub nauczyciela;
 - 2) pochwała ustna lub pisemna udzielona przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) dyplom lub nagroda rzeczowa przyznana przez Dyrektora Szkoły na wniosek Rady pedagogicznej;
 - 4) list pochwalny Dyrektora do Rodziców.
8. Klasa, której uczniowie wyróżniają się w nauce i zachowaniu, może być nagrodzona udziałem w imprezie kulturalnej lub turystycznej.
9. Uczniowi, który zasłużył na tytuł „Osobowości roku” przysługuje zniżka w płaceniu czesnego na następny rok szkolny w wymiarze ustalonym przez osobę prowadzącą.
10. Uczeń, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a w szczególności narusza obowiązujące zasady zachowania, może być ukarany:
- 1) upomnieniem ustnym lub pisemnym udzielonym przez nauczyciela lub wychowawcę;
 - 2) naganą pisemną udzieloną przez wychowawcę klasy;
 - 3) naganą pisemną udzieloną przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) krótkotrwałym wykluczeniem z udziału w imprezach szkolnych, wycieczkach, zabawach oraz innych dodatkowych zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 5) pisemną naganą z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów podaną do wiadomości rodziców;
 - 6) skreśleniem z listy uczniów decyzją Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej.
11. Za szczególnie poważne wykroczenia uważane są:
- 1) rażące naruszenie godności osobistej lub nietykalności cielesnej drugiej osoby;
 - 2) zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu własnemu i kolegów;
 - 3) gorszący sposób zachowania i wysławiania się;
 - 4) lekceważący, arogancki stosunek do nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 5) opuszczenie terenu Szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych bez zgody wychowawcy lub Dyrekcji Szkoły;
 - 6) rozmyślna dewastacja sprzętu Szkoły;
 - 7) sfałszowanie dokumentu lub podpisu.
12. Jeżeli waga wykroczenia jest duża, Dyrektor może zastosować sankcje w innej kolejności niż podano w ust. 10.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 32

1. Prawa i obowiązki nauczycieli wynikają z indywidualnych umów i przyjętych umowami zakresów obowiązków. W niniejszym Statucie wyszczególnione są tylko te z nich, które bezpośrednio dotyczą uczniów i ich Rodziców.

2. W stosunku do uczniów nauczyciele zobowiązani są:
 - 1) czuwać nad ich indywidualnym rozwojem intelektualnym, emocjonalnym i społecznym;
 - 2) konsultować z psychologiem/pedagogiem szkolnym dostrzeżone ich indywidualne problemy, także domowe oraz problemy całej klasy;
 - 3) pomoc w uzupełnieniu zaległości uczniów nieobecnych w szkole oraz uczniów nowo przyjętych do klasy;
 - 4) prowadzić całkowicie jawny, konsekwentny, zrozumiały dla dzieci system ich oceniania, nagradzania i karania;
 - 5) zaznajomić Rodziców z rocznym programem nauczania z danego przedmiotu na początku każdego roku szkolnego;
3. Nauczyciele dbają o jak najściślejszy kontakt z Rodzicami poprzez:
 - 1) uczestniczenie w zebraniach co najmniej cztery razy w roku szkolnym oraz dodatkowo na życzenie większości Rodziców danej klasy;
 - 2) organizowanie w razie potrzeby indywidualnych spotkań z Rodzicami;
 - 3) informowanie o ewentualnych problemach dziecka osobiście lub w dzienniku internetowym.

Rozdział VIII

Rodzice

§ 33

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem Szkoły;
 - 2) zapoznania się z wymaganiami i kryteriami oceniania, jak również z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze Szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci oraz rozwiązywania zaistniałych problemów;
 - 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach;
 - 3) zadeklarować udział dziecka w planowanej imprezie w terminie określonym przez organizatora – w przeciwnym razie ponosi koszty udziału.
3. Sprawy sporne rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem Szkoły.
4. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć odpowiednio przedstawiciel osoby prowadzącej, pedagog szkolny, nauczyciel.
5. Brak konstruktywnej współpracy Rodziców ze Szkołą może być podstawą rozwiązania umowy o naukę dziecka, co skutkuje skreśleniem go z listy uczniów. Rozwiązanie umowy w takim przypadku następuje na wniosek Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział IX

Zasady finansowania

§ 34

1. Działalność szkoły finansowana jest z opłat za naukę (wpisowe, czesne) i innych opłat ponoszonych przez Rodziców na rzecz Szkoły: darowizn, dotacji itp., przekazywanych na konto osoby prowadzącej Szkołę.
2. Rodzice zawierają umowę o naukę dziecka w Szkole z osobą prowadzącą Szkołę. Umowa staje się ważna po wpłaceniu przez Rodziców na konto osoby prowadzącej jednorazowego, bezzwrotnego wpisowego.
3. Za okres nauki dziecka w Szkole Rodzice są zobowiązani opłacać comiesięcznie czesne według zasad określonych w umowie o naukę dziecka w szkole. Wysokość czesnego i wpisowego ustala osoba prowadząca. Czesne może ulec zmianie w trakcie trwania roku szkolnego.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy o naukę przez Rodziców dziecka w czasie trwania roku szkolnego są oni zobowiązani do płacenia czesnego do końca danego roku szkolnego.
5. Osobie prowadzącej przysługuje prawo do rozwiązania umowy o naukę w razie skreślenia dziecka z listy uczniów przez Dyrektora szkoły.
6. Umowa może być rozwiązana w przypadku zaniedbywania obowiązku regularnego opłacania czesnego. Zaleganie z opłatą czesnego powyżej trzech miesięcy stanowi podstawę do rozwiązania umowy o naukę ze Szkołą ze skutkiem natychmiastowym.
7. Rodzice pokrywają koszty zajęć odbywających się poza szkołą takich jak wyjazdy, wycieczki, wyjścia do teatru, kina itp. Szkoła pokrywa koszty ubezpieczenia.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 35

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Prywatne Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Noblistów Polskich w Krakowie posiada pieczęć urzędową, zawierającą nazwę szkoły.
3. Prywatne Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Noblistów Polskich w Krakowie używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

Prywatne Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Noblistów Polskich w Krakowie prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

Na wspólny wniosek organów statutowych szkoły, osoba prowadząca może nadać szkole imię.

§ 38

1. Osoba prowadząca szkołę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji:

rodziców uczniów, organ jednostki samorządu terytorialnego, który dokonał wpisu do ewidencji.

2. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.
3. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

§ 39

1. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do zapoznania z treścią niniejszego Statutu Rodziców nowo przyjmowanych uczniów oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień co do jego przepisów zainteresowanym uczniom, Rodzicom i nauczycielom.
2. Obowiązkiem wychowawców klas jest zaznajomienie wszystkich uczniów z niniejszym Statutem i zadbanie o jego pełne zrozumienie.
3. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2018r.

Kraków, 27 stycznia 2018 r.