**Regulamin Świetlicy Szkolnej w Prywatnej Szkole Podstawowej   
z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 2 im. Noblistów Polskich w Krakowie**

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie decyzji rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
   1. zapewnienie wszystkim wychowankom opieki wychowawczej i dydaktycznej,
   2. organizowanie wychowankom czasu wolnego,
   3. kierowanie na zajęcia pozalekcyjne organizowane na terenie szkoły.
4. Świetlica szkolna jest czynna w godz. 7.30 – 8.50 oraz po zakończeniu zajęć dydaktycznych do godz.17.30.
5. Dzieci z klas 0-III przebywające w świetlicy do 30% dni roboczych w miesiącu są zwolnione z opłat. Opłata za świetlicę do 50% dni roboczych w miesiącu wynosi 70,00 zł lub 100,00 zł w przypadku korzystania ze świetlicy powyżej 50% dni roboczych w miesiącu. Opłaty pobierane są za pobyt dziecka w świetlicy po zakończonych zajęciach dydaktycznych, świetlica poranna jest bezpłatna.
6. Uczniowie klas IV-VIII posiadający zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu, winni bezpośrednio po zakończonych zajęciach, bez zbędnej zwłoki, opuścić szkołę. W innych sytuacjach mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach świetlicowych lub dodatkowych. Uczniowie samodzielnie opuszczający szkołę mają obowiązek podpisania listy wyjścia znajdującej się na portierni.   
   Po podpisaniu listy i opuszczeniu budynku uczeń nie ma możliwości powrotu na teren szkoły. Zajęcia świetlicowe dla klas IV – VIII odbywają się w wyznaczonej sali lekcyjnej.
7. Pozostawienie dziecka w świetlicy po godzinie 17.30 wiąże się z dodatkowymi kosztami – 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka.
8. Odbiór dzieci ze świetlicy:
   1. dzieci są odbierane przez rodziców lub inne upoważnione osoby ze świetlicy szkolnej,
   2. w każdym roku szkolnym rodzice zobowiązani są do pozostawienia   
      w sekretariacie szkoły pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka,
   3. odebranie dziecka ze świetlicy z klas 0-III, rodzic lub osoba upoważniona potwierdza pisemnie każdego dnia na karcie świetlicowej dziecka znajdującej się na portierni,
   4. odebranie dziecka z klas IV – VIII, przez rodzica lub osobę upoważnioną następuje poprzez zgłoszenie na portierni,
   5. po odebraniu dziecka ze świetlicy rodzic lub osoba upoważniona ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

Zapoznałam/em się: …………………………………………….

czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Kraków, dnia …………………………