Kraków, 30.08.2020r.

# **ZAPYTANIE OFERTOWE** **nr** **1/EN/EFS/WYP/2020**

# **NA DOSTWĘ MEBLI LABORATORYJNYCH, SZKOLNYCH, POMOCY ORAZ SPRZĘTU EDUKACYJNEGO**

## **Zamawiający:**

## EDUKACJA Sp. z o.o.

## ul. Kluczborska 3, 31-271 Kraków

e-mail: edpoczta2@gmail.com

## REGON: 350691250

## NIP: 6771027951

Osoby do kontaktu:

Sławomir Barszcz, tel. 605320960, e-mail: slawekbarszcz@gmail.com

Magdalena Czajkowska, tel.693290582, e-mail: mag.czajkowska1@gmail.com

Do niniejszej procedury zastosowano zasadę konkurencyjności, zgodną z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia, sprzętu, pomocy dydaktycznych do nowo tworzonych pracowni szkolnych dla Prywatnej Szkoły Podstawowej Nr. 2, dalej zwanej PSP oraz Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego, dalej zwanego PLO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Noblistów Polskich w Krakowie. Przedmiot zamówienia składa się 4 części:

Cześć 1. Meble laboratoryjne ,

Część 2 Meble szkolne,

Część 3 Pomoce dydaktyczne,

Część 4 Sprzęt dydaktyczny,

 Kody CPV ustalone na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień:

39180000-7 Meble laboratoryjne

39160000-1 Meble szkolne

39162000-5 Pomoce naukowe

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

Wszystkie elementy wyposażenia należy dostarczyć do placówki PSP oraz PLO rozpakować oraz złożyć. Wyposażenie meblowe obejmuje montaż w placówce PSP oraz PLO.

Wszelki asortyment dostarczany w ramach przedmiotu zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich. Za wszelkie uszkodzenia powstałe w transporcie oraz przed końcowym odbiorem przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.

**Wszelki asortyment ma być nietoksyczny oraz zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, posiadać stosowne atesty oraz certyfikaty**.

Wykonawca zobowiązany jest przy końcowym odbiorze przedmiotu zamówienia przekazać Zamawiającemu wszelkie certyfikaty oraz atesty dostarczanego przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Projektu: Nobliści 2.0, 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

## **Zakres przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy zakres rzeczowo - ilościowy asortymentu objętego przedmiotem zamówienia przedstawia załącznik nr A do Formularza ofertowego (tzw. specyfikacja).

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostawy całego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia lub odpowiedniej części (1, 2,3 lub 4) do placówki PSP i PLO, (ul. Pachońskiego 5M, 31-223 Kraków). Dostarczane meble jak w/w należy zamontować. Po zakończeniu dostawy i montażu poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest usunąć zbędne opakowania po towarach i posprzątać miejsce montażu z powstałych zanieczyszczeń.

**Informujemy, że przyjęte, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia marki materiałów należy traktować jedynie jako typ przykładowy. Zamawiający dopuszcza stosowanie asortymentu innego - równoważnego do podanych, pod względem użytkowym, o nie gorszych parametrach jakościowych, a w przypadku asortymentu nie meblowego pod względem edukacyjnym, o nie gorszych parametrach jakościowych. Informujemy również, że można zastosować rozwiązania równoważne do powołanych w dokumentacji norm.
W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo wskazać w swojej ofercie, że oferowane przez niego towary spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**

## **Dodatkowe wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego ,,zapytania ofertowego”, zapisami złożonej oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.
2. W przypadku wprowadzenia przez producenta nowego modelu sprzętu Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub modelu sprzętu pod warunkiem, że nowa wersja lub model spełnia wymagania niniejszego „zapytania ofertowego”. W takiej sytuacji nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy.
3. W przypadku zakończenia wytwarzania danego modelu sprzętu objętego umową lub wycofanie ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Polski, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania niniejszego zapytania ofertowego, za cenę zaoferowaną w ofercie. W takiej sytuacji nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy,
4. W przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniających wymagania Zamawiającego opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym, za cenę zaoferowaną w ofercie. W takiej sytuacji nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
	* są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
	* nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załącznikach lub
	* dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych

wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Zamawiający, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia może korzystać zarówno z uprawnień rękojmi za wady jak i gwarancji jakości, wynikającej z ustawy Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r, poz. 1145, z późna. zm.) oraz treści złożonej oferty.
3. Wykonanie zamówienia nastąpi nie później niż do dnia **31.10.2020** r.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone produkty zgodnie z obowiązującymi w dniu podpisania protokołu końcowego normami prawnymi.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy może nastąpić fakturami częściowymi. Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego

## **Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach niniejszego zamówienia zgodnie z opisanymi w punkcie 2 częściami od 1 do 4.

## **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **Czas trwania zamówienia / termin wykonania**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – zgodnie z informacją w ofercie (kryterium punktowe), jednak nie później niż do dnia **31.10.2020 r.**

## **Miejsce realizacji zamówienia**

Dostawa będzie wykonywana do placówki PSP i PLO ( ul. Pachońskiego 5M, 31-223 Kraków).

## **Zamówienia dodatkowe**

Zamawiający przewiduje udzielenie wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniui utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

## **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **Zaliczki / płatność częściowa**

W ramach zamówienia dopuszcza się płatność częściową zgodnie z poszczególnymi częściami zamówienia. Warunkiem do wypłaty częściowej jest dokument wydania zewnętrznego tzw. WZ, poprawnie wystawiony dokument księgowy obejmujący płatność częściową oraz podpis osoby odbierającej dostawę na fakturze.

Nie jest dopuszczalna przedpłata za w/w zamówienie.

## **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Warunki obowiązujące na realizację przedmiotu zamówienia dotyczą zdolności zawodowej niezbędnej do realizacji zamówienia, tj.: o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**.

Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić* ***Załącznik nr 2*** *do Zapytania ofertowego*.

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*

1. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia**.

Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić* ***Załącznik nr 2*** *do Zapytania ofertowego*.

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia*.

1. **Nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

1. **Posiadają wiedzę i doświadczenie**.

Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić* ***Załącznik nr 2*** *do Zapytania ofertowego*.

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia*.

1. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia**.

Wykonawcy którzy dysponują potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić* ***Załącznik nr 2*** *do Zapytania ofertowego*.

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*

1. **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Wykonawcy którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

**UWAGA:**

**Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są według formuły: spełnia – nie spełnia (1-0). Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu (tj. punkt 12 lit. a-f) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku: podpisu, parafki, pieczątki, bądź poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej. Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie w/w opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania, zostaną odrzucone.** **Wykonawcy, który nie składa wyjaśnień w zakresie treści oferty, o które poprosił Zamawiający, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym.**

### **Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w tym w szczególności w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

### formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

1. zakres rzeczowo - ilościowy asortymentu objętego przedmiotem zamówienia stanowiącego załącznik nr A do Formularza ofertowego (tzw. specyfikacja);
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
3. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według wzoru stanowiącego Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

### Niezłożenie wyżej wskazanych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie ww. warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. Zamawiający oświadcza, że wyżej wymienione dokumenty złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert.

## **Kryteria oceny ofert**

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie:

1. **Ceny** – rozumianej jako całkowitą cenę (wszystkich elementów wskazanych w przedmiocie zamówienia ) za realizację przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia - waga 85 %;
2. **Termin dostawy** – rozumiany jako czas w jakim Wykonawca zrealizuje dostawę wszystkich elementów wskazanych w danej części przedmiocie zamówienia w zakresie wskazanym w pkt. 7 – waga 15 %

**Opis sposobu obliczenia oceny Oferty w każdej z 5 części niezależnie:**

Ocena Ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1. **Cena (C) – 85 pkt.**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 85 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

C = Cena brutto oferty najtańszej/Cena brutto oferty badanej x 100 pkt.

1. **Termin dostawy (T) – 15 pkt.**

a) 7 dni i mniej – 15 pkt,

b) od 7 do 14 dni – 10 pkt,

c) od 14 do 21 dni – 5 pkt,

d) od 21 do 30 dni – 2 pkt,

e) powyżej 30 dni – 0 pkt.

Termin realizacji zamówienia należy podać w dniach w Formularzu oferty.

W ocenie ofert biorą udział oferty które nie podlegają wykluczeniu ani odrzuceniu z prowadzonej procedury.

## **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Wykonawca sporządza kalkulację kosztów wykonania przedmiotu zamówienia korzystając z druku – stanowiącego załącznik A do formularza oferty, opierając się na wytycznych ,,zapytania ofertowego”.
2. Przy sporządzaniu, wypełnianiu kalkulacji kosztów wykonania przedmiotu zamówienia na ww. druku Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zachować należytą staranność, aby uwzględnić w poszczególnych pozycjach wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, np. koszty transportu, koszty pracy personelu, koszty instalacji sprzętu oraz koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego z obsługi, itp. Niniejsze koszty należy wkalkulować w pozycje wyceny.
3. Wykonawca oblicza wartości poszczególnych pozycji sporządzanej kalkulacji z dokładnością do 1 grosza (2 miejsc po przecinku). Tak obliczoną łączną/całkowitą wartość wykonania całego przedmiotu zamówienia Wykonawca przenosi do swojej oferty (formularza oferty). Cena ofertowa jest ceną brutto, uwzględniającą obowiązującą stawkę podatku VAT. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kalkulacji (kosztorysu ofertowego), tj. ceny jednostek produktowych wskazanych w tabeli kalkulacji stanowią ryczałt, co oznacza że nie podlegają zmianie w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest pokazać w kalkulacji kosztów realizacji przedmiotu zamówienia ceny jednostkowe dostarczanego asortymentu, które będą stanowiły podstawę rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie załączyć swoją kalkulację, tzw. kosztorys ofertowy do oferty. Stanowić on będzie dla Zamawiającego podstawę rozliczenia zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena oferty ma być wyrażona w PLN.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podaje w formularzu oferty cenę netto. Zamawiający w celu zapewnienia równego traktowania Wykonawców doliczy, na etapie oceny i porównania ofert, do niniejszej ceny netto obowiązujący w Polsce podatek VAT.

## **Miejsce, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe**

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

strona internetowa Zamawiającego:

https://www.edukacja.krakow.pl/

## **Termin oraz miejsce składania ofert**

Termin składania ofert wyznaczono na 8 września 2020 roku do godziny 12:00 (wiążąca jest data wpływu Oferty do Biura projektu lub na skrzynkę poczty elektronicznej).

Ofertę można składać:

1) Osobiście lub pocztą w Biurze projektu: ul. Pachońskiego 5M, 31-223 Kraków (biuro czynne w godzinach 8-14)

2) E-mailem na adres: edupoczta2@gmail.com

## **Osoby do kontaktu**

Osobami wyznaczonymi do kontaktu oraz udzielającymi informacji na temat prowadzonego postępowania są:

Sławomir Barszcz, adres e-mail: slawekbarszcz@gmail.com

Magdalena Czajkowska , adres e-mail: mag.czajkowska1@gmail.com

## **Termin związania Ofertą**

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu składania ofert wskazanego w pkt. 16.

## **Sposób sporządzenia Oferty**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wraz z Ofertą konieczne jest złożenie pozostałych załączników, o których mowa w pkt. 13 niniejszego zamówienia.

Oferta zawierać będzie cenę brutto w ramach której Wykonawca składa ofertę oraz liczbę dni w których wykona zamówienie. W przypadku rozbieżności, co do wartości liczbowych, za wartość wiążącą Zamawiający przyjmuje wartość wpisaną słownie.

W przypadku składania Oferty w formie wiadomości elektronicznej w temacie należy wpisać: Zapytanie ofertowe nr 1/EN/EFS/WYP/2020

W przypadku wersji papierowej należy umieścić dopisek na kopercie: Zapytanie ofertowe nr 1/EN/EFS/WYP/2020.

W przypadku złożenia Oferty w formie wiadomości elektronicznej, Oferent składa zeskanowaną Ofertę, tj. komplet zeskanowanych dokumentów wymaganych w pkt 12, spełniających wszelkie wymagania formalno-prawne, tj. np. pieczęcie, podpisy (nie dotyczy dokumentów potwierdzonych podpisem kwalifikowanym).).

## **Termin publikacji oceny nadesłanych ofert**

Szacowany termin oceny ofert to 10 września 2020 r.

Informacja o rozstrzygnięciu zostanie udostępniona na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl,

 na stronie Zamawiającego: https://www.edukacja.krakow.pl oraz mailowo na adres e-mail Oferenta (w sytuacji gdy Oferent wskaże w danych identyfikacyjnych adres e-mail).

## **Zawarcie umowy**

Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy dot. realizacji usługi w terminie 5 dni od daty opublikowania/przekazania wyników oceny ofert, w takiej sytuacji Zamawiający zaprosi do podpisania umowy kolejnego Wykonawcę, który w przedmiotowej procedurze uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wydania dostaw, za każdy dzień zwłoki w wysokości stanowiącej równowartość 0,1% ceny sprzedaży (brutto).

2. W przypadku opóźnienia w płatności za przekazaną partię produktów Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami umownymi, w wysokości 0,1% ceny sprzedaży za każdy dzień opóźnienia.

W przypadku gdy instytucja pośrednicząca lub inny organ kontrolny stwierdzi, że oświadczenie złożone na podstawie pkt. 12 c) zapytania, zostało złożone niezgodnie z prawdą i/lub wykaże, że istnieją inne powiązania niż zawarte w pkt. 12 c) i w konsekwencji nałoży na Zamawiającego karę umowną/ korektę finansową, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu pobranego wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej wysokości nałożonej kary umownej/korekty finansowej.

## **Zmiany zapytania ofertowego**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca. Termin ulegnie wydłużeniu o czas stosowny na przygotowanie oferty.

## **Unieważnienie zapytania ofertowego**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego z przyczyn organizacyjnych, technicznych i/lub prawnych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania ogłoszenia bez podania przyczyny.

## **Opis warunków zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany mogą dotyczyć:

* zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
* w zakresie terminu realizacji zamówienia, jeżeli zaszły okoliczności po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w szczególności: decyzja organu nadzoru, zmiany organizacyjne, administracyjne, opóźnienia w realizacji projektu)

## **Dodatkowe informacje dotyczące RODO:**

Informujemy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

1) będzie również: Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia procedury ,,zapytania ofertowego”. W związku z powyższym zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Edukacja Sp. zo.o. ul. Kluczborska 3,

31-271 Kraków, e-mail: edupoczta2@gmail.com ; inspektorem ochrony danych osobowych jest Sebastian Łabowski, z którym można kontaktować się pod ww. adresem e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu\*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotową procedurą ,,zapytania ofertowego”. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przedmiotowej procedury w oparciu o dostępie do informacji publicznych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury ,,zapytania ofertowego”, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowej procedurze ,,zapytania ofertowego”.

Informuję, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku ,,procedury zapytania ofertowego” ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Kraków, dnia 30.08.2020 r.