

Procedura organizacji pracy Prywatnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 2 i Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im Noblistów Polskich w Krakowie od 1 września 2021 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Zakres procedury

Procedurę stosuje się w szkołach prowadzonych przez Edukacja sp. z o.o.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor Prywatnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 2 i Dyrektor Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego z oddziałami Dwujęzycznymi im Noblistów Polskich w Krakowie.

IV. Postanowienia ogólne

1. Procedurę stosuje się w Prywatnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 2 i Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im Noblistów Polskich w Krakowie.
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik, który nie przebywa na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów lub upoważnione osoby bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3) rozumie się:
 - ✓ podwyższoną temperaturę ciała (38°C i wyższą),
 - ✓ ból głowy i mięśni,
 - ✓ ból gardła,
 - ✓ kaszel,
 - ✓ duszności i problemy z oddychaniem,
 - ✓ uczucie wyczerpania,
 - ✓ zaburzenia zmysłu smaku lub węchu.
5. Ogranicza się przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna, są one zobowiązane do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonym przez dyrektora miejscu na holu głównym przy wejściu A
7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami, o których mowa w pkt. 4).
8. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia, u którego występują objawy wymienione w pkt. 4.
9. W stosunku do wszystkich pracowników będą stosowane zalecenie wynikające z aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Obowiązkiem pracodawcy jest zapewnienie środków ochrony indywidualnej.

V. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. **Obowiązkowe jest noszenie maseczek w przestrzeniach wspólnych od momentu wejścia do chwili opuszczenia budynku szkoły. Uczniowie mogą mieć**

**Procedura organizacji pracy Prywatnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 2 i
Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im Noblistów Polskich w
Krakowie od 1 września 2021 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów
prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

zasłonięte usta i nos (maseczka) również podczas lekcji. Jeśli uczeń, rodzic/opiekun nie ma zasłoniętych ust i nosa otrzymuje przy wejściu maseczkę za którą musi uiścić opłatę.

3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Ściśle przestrzegane są zalecenia producenta środka dezynfekującego, szczególnie w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
5. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. (Procedura pomiaru temperatury zał. nr 3.).
6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu - instrukcja mycia rąk (zał. nr 1a do procedury) i instrukcja dezynfekowania rąk (zał. nr 1b).
8. Uczniowie po wejściu do budynku i skorzystaniu z szatni, udają się na wyznaczone piętro.
9. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły/placówki z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych zapewnione są pojemniki lub miejsca do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytycznews- postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>.
12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dezynfekowane.
13. Nauczyciel dyżurujący w szatni i jadalni powinien być wyposażony w rękawiczki jednorazowe.

VI. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizację pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły, takie jak różne godziny:
 - a) rozpoczynania zajęć,
 - b) przerw międzylekcyjnychoraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W miarę możliwości przerwy dla uczniów są organizowane na świeżym powietrzu.
4. Sale lekcyjne oraz części wspólne są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
5. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
6. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
7. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów, instrumentów muzycznych.
8. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
9. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub w innych salach dydaktycznych.
10. Organizowanie zajęć świetlicowych uzależnione jest od ilości osób pozostających na świetlicy.

Procedura organizacji pracy Prywatnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 2 i Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im Noblistów Polskich w Krakowie od 1 września 2021 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

11. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających trzydniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
12. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z pielęgniarką/higienistką szkolną.

VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Posiłki są wydawane zmianowo według ściśle określonego harmonogramu w mniejszych grupach. Po każdej grupie blaty stołów, poręcze, krzesła są dezynfekowane.
4. Drugie śniadanie uczniowie mogą spożywać także w salach lekcyjnych po uzyskaniu zgody nauczyciela wychowawcy lub sprawującego dyżur w czasie przerwy.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i wyparzane. Czyste zestawy sztućców są wydawane z posiłkiem oddzielnie każdemu uczniowi.
6. Przed wejściem do jadalni osoby wchodzące dezynfekują/myją ręce. Maseczkę można zdjąć dopiero po zajęciu miejsca przy stoliku.
7. Po zakończonym posiłku uczniowie powinni założyć osłonę ust i nosa, i niezwłocznie opuścić jadalnię (dotyczy uczniów klas IV-VIII i LO). W przypadku klas 0-3 uczniowie wychodzą pod opieką nauczyciela.
8. Dostawcy dostarczają posiłki w specjalnie przystosowanych pojemnikach.
9. Posiłki są wydawane przez osoby do tego wyznaczone.
10. Dopuszcza się dostarczenie przez firmy cateringowe posiłków w pojemnikach zbiorczych, a następnie rozdzielenie ich na talerze i sztućce wielorazowe znajdujące się w wyposażeniu szkoły, naczynia i sztućce są myte zgodnie z zaleceniami.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby (pkt. IV.4.), jest odizolowane w odrębnym pomieszczeniu.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - ✓ jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - ✓ jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać dezynfekcji.

Procedura organizacji pracy Prywatnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 2 i Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im Noblistów Polskich w Krakowie od 1 września 2021 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, sporządza się notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe (pkt. IV.4), niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać dezynfekcji.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w pkt. IV.4., nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, sporządza się notatkę lub protokół.

X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - b) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność,
 - c) problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

**Procedura organizacji pracy Prywatnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 2 i
Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im Noblistów Polskich w
Krakowie od 1 września 2021 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów
prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratorium oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 4 do procedury.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się notatkę lub protokół.
5. Sporządzona zostaje lista osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

XII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w pkt. IV.4.) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie.
2. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi wytycznymi może wprowadzić dodatkowe obostrzenia lub środki bezpieczeństwa, bez względu na to czy placówka znajduje się w strefie czerwonej, żółtej czy zielonej.

**Procedura organizacji pracy Prywatnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 2 i
Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im Noblistów Polskich w
Krakowie od 1 września 2021 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów
prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

Załącznik nr 1a

Instrukcja mycia rąk

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



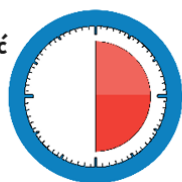
5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Załącznik nr 1b

Instrukcja dezynfekowania rąk

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Załącznik nr

INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASECZKI

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



-  **1** Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
-  **2** **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
-  **3** **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
-  **4** **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
-  **5** **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
-  **6** **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki
do toalety!**


Ministerstwo Zdrowia



INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWICZEK



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj**
ręce wodą z mydłem przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę
z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym
powinien znajdować się nadgarstek
i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę
wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy
zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę
na wysokości nadgarstka
i ściągnij ją wywracając
rękawicę wewnętrzną stroną
na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce
w rękawiczce i ruchem ślizgowym
włóż palce gołej ręki między rękawicę
a nadgarstek. Zdejmij drugą
rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni,
a następnie naciągnij na trzymaną
w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą
rękawicę do
kosza

ZDEJMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek
do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy
w rękawiczkach!**

Ministerstwo Zdrowia



Załącznik nr 3

INSTRUKCJA BHP POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
3. Sposób pomiaru:
 - a. włącz urządzenie,
 - b. upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
 - c. dokonujemy pomiaru temperatury na szyi lub nadgarstku,
 - d. aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
 - e. jeżeli na skórze znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
 - f. pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
 - g. odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi szkoły/ placówki),
 - h. odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawiania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
 - i. wyłącz termometr.
4. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
5. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
6. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.
7. W odniesieniu do pracownika szkoły/placówki pierwszy pomiar temperatury jest wykonywany bezpośrednio przed wejściem pracownika do pracy.
8. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 37,5°C, należy poinformować dyrektora szkoły/placówki oraz odizolować taką osobę w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.