

STATUT
Prywatnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 2
im. Noblistów Polskich

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Prywatna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 2 im. Noblistów Polskich.
2. Siedziba szkoły: ul. Pachońskiego 5m, 31-223 Kraków.

§ 2

1. Typ szkoły: ośmioletnia szkoła podstawowa.
2. Szkoła Podstawowa od klasy VII prowadzi naukę w oddziałach dwujęzycznych z językiem angielskim.
3. Szkoła jest organizowana i prowadzona w oparciu o postanowienia Statutu.
4. Osobą prowadzącą szkołę jest „Edukacja” Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Pachońskiego 5m.
5. Do zadań i kompetencji osoby prowadzącej należy:
 - 1) nadanie Szkole Statutu;
 - 2) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Szkoły i Wicedyrektora;
 - 3) ustalanie zakresu obowiązków pracowników szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 4) zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) zawieranie z rodzicami umów o naukę dziecka w szkole;
 - 6) ustalanie wysokości czesnego i innych opłat;
 - 7) zatwierdzanie budżetu Szkoły;
 - 8) rozstrzyganie sporów pomiędzy Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Szkoły;
 - 9) rozstrzyganie odwołań od decyzji Dyrektora Szkoły;
 - 10) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 11) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej szkoły;
 - 12) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
 - 13) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Szkoły;
 - 14) zapewnienie pomieszczeń i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań statutowych Szkoły.
6. W ramach współpracy z rodzicami osoba prowadząca może powołać Zespół Doradczy złożony z przedstawicieli rodziców i ustalić zasady jego funkcjonowania.
7. Ilekroć w dalszych zapisach statutu jest mowa o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Prywatną Szkołę Podstawową z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 2 im. Noblistów Polskich;
 - 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;

- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci wypełniające obowiązek szkolny w szkole.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Celem szkoły jest:

- 1) kształcenie dzieci z uwzględnieniem prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 3) wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
- 4) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 6) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 7) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 8) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 9) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 10) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;
- 11) zapewnienie możliwości kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy w formie organizacji dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego i dodatkowych zajęć wyrównawczych.

2. W szkole są realizowane:

- 1) programy nauczania oparte na podstawie programowej Ministra Edukacji Narodowej i uzupełnione o dodatkowe treści zawarte w autorskich programach nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz poszerzone programy nauki języków obcych ujęte w szkolnym zestawie programów nauczania;
 - 2) program realizacji doradztwa zawodowego;
 - 3) program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 4) zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
3. Szkoła realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w oparciu o przepisy ustawy o systemie oświaty.
 4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.

§ 5

Zatrudnieni w szkole nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadają co najmniej kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

§ 6

1. Zasady rekrutacji do klasy pierwszej:
 - 1) wstępna rozmowa rodziców z Dyrektorem Szkoły lub wybranym przedstawicielem;
 - 2) spotkanie rodziców i dziecka z psychologiem lub pedagogiem szkolnym;
 - 3) ankieta dla rodziców;
 - 4) rozmowa kwalifikacyjna rodziców z Dyrektorem, w szczególności zapoznanie ich ze Statutem Szkoły;
 - 5) podpisanie umowy o naukę dziecka w zakresie szkoły podstawowej oraz uiszczenie wpisowego.
2. Kandydaci są przyjmowani do klas wyższych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) odbycie wstępnej rozmowy rodziców i kandydata z Dyrektorem Szkoły;
 - 2) napisanie testów sprawdzających lub spotkanie kandydata z nauczycielami wybranych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcą oddziału;
 - 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z przedstawicielem osoby prowadzącej szkołę;
 - 4) podpisanie umowy o naukę dziecka w zakresie szkoły podstawowej oraz uiszczenie wpisowego.
3. O przyjęciu dziecka do szkoły decyduje Dyrektor.

Rozdział III

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 7

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej uwzględniającym:
 - 1) prawa ucznia do jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji o wymaganiach edukacyjnych;
 - 2) tworzenia przedmiotowych systemów oceniania;
 - 3) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 4) przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - 5) kompetencji okręgowych komisji egzaminacyjnych w zakresie przygotowywania, przeprowadzania i oceniania egzaminów;
 - 6) możliwości zwalniania z części lub całości egzaminu laureatów i finalistów odpowiednio konkursów i olimpiad przedmiotowych;
 - 7) możliwości unieważnienia egzaminu w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, jeżeli to naruszenie mogło mieć wpływ na wynik egzaminu.

§ 8

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań

edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach o których mowa w § 10 ust. 1 i 3;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 6) ustalenia warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 9

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele formułują pisemnie dla danego oddziału.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w odrębnych przepisach, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania o których mowa w ust. 2 nauczyciel formułuje odrębnie dla każdego ucznia lub grupy uczniów.
4. Sposób informowania uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania tych osiągnięć, o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej określa §15 pkt 1 i 2 statutu.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi w trakcie zajęć lub jego rodzicom podczas dni otwartych, zebrań lub w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu. Udostępniona praca może zostać sfotografowana przez ucznia lub rodzica.

§ 10

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli zajęć edukacyjnych oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, regulaminów szkolnych i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzklasowe, które ma na celu informowanie ucznia o jego zachowaniu i postępach w tym zakresie. Przyjęta w szkole skala ocen klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest taka sama i zgodna z rozporządzeniem o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu.
2. Kryteria oceniania zachowania uchwała Rada Pedagogiczna z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, a także wymagań w zakresie:
 - 1) wywiązywania się ucznia z obowiązków określonych w statucie szkoły i innych dokumentach prawa wewnątrzszkolnego;

- 2) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałości o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 7) okazywania szacunku innym osobom;
- 8) dbania o stosowny wygląd oraz noszenia stroju adekwatnego do miejsca i sytuacji.
3. W klasach IV-VIII bieżąca ocena zachowania wystawiana jest co miesiąc przez wychowawcę w oparciu o:
 - 1) stopień spełniania przez ucznia kryteriów oceny zachowania;
 - 2) uwagi zamieszczone przez wszystkich pracowników szkoły w dzienniku;
 - 3) konsultacje z nauczycielami.
4. Skala ocen zachowania:
 - 1) wzorowa;
 - 2) bardzo dobra;
 - 3) dobra;
 - 4) poprawna;
 - 5) nieodpowiednia;
 - 6) naganna.
5. Uczniowie i ich rodzice na początku roku szkolnego poznają kryteria ocen zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż ustalona rocznej oceny zachowania.
6. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem trybu odwoławczego.
7. Zachowanie ucznia ocenia się z uwzględnieniem tabeli nr 1 zawierającej elementy zachowania.

Tab. Nr 1

Kryteria przydzielania punktów za obserwowane zachowania				punkty
I. Stosunek do obowiązków szkolnych.				
1	nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia		každorazowo	-2
2	obowiązki dyżurnego	tygodniowy dyżur	tygodniowo	+ 5
3	nieregulaminowe przebywanie w szatni, sali gimnastycznej, jadalni, korytarzu szkolnym		každorazowo	-5
4	korzystanie z jadalni niezgodnie z regulaminem oraz grafiką śniadań i obiadów		každorazowo	-5
5	nieterminowe rozliczenie książek (za każdą książkę)		každorazowo	-5
6	zmiana obuwia	obuwie nieregulaminowe	každorazowo	-5
7	regulaminowy strój szkolny – poniedziałek wtorek	brak odpowiedniego stroju szkolnego lub stroju adekwatnego do miejsca i sytuacji w inne dni tygodnia	každorazowo	-5
	regulaminowy strój galowy	brak odpowiedniego stroju	každorazowo	-10
9	frekwencja	100%	półrocznie	+20
10	nieprzygotowanie do lekcji (w tym brak zadania)	powyżej limitu ustalonego przez nauczyciela przedmiotu	každorazowo	-5
II. Przemoc i agresja.				
1	pobicie, naruszenie cudzej nietykalności		každorazowo	-50
2	kradzież		každorazowo	-50
3	przejawy nietolerancji, przezywanie, upokarzanie, wyśmiewanie, podżeganie do bójek, kopanie,		každorazowo	Od -20 do -50

	lekceważenie, uderzanie, plucie, popychanie, szamotanina itp.			
4	wymuszanie, szantażowanie, zastraszanie	každorazowo		-30 do -50
5	naruszanie cudzej godności, obrażanie, wyśmiewanie, nonszalancja, bezczelność, brak szacunku wobec pracowników szkoły i innych osób	každorazowo		-30 do -50
III. Działania na rzecz własnego rozwoju, praca na rzecz szkoły, klasy i środowiska.				
1	prace na rzecz klasy	np. dekoracje, imprezy klasowe, gazetki, wystrój klas itp.	každorazowo (w zależności od wkładu)	Od + 1 do +20
		za niewywiązywanie się z obowiązku (osoby chętne lub wyznaczone)	každorazowo	- 5
2	prace na rzecz szkoły	materiały informacyjne (plakaty itp.); przygotowanie sali do imprezy, sprzątanie sali po imprezie, dekoracje, nagłośnienie, przyniesienie sprzętu nagłaśniającego, delegacje klasowe, obsługa uroczystości i inne	každorazowo	Od +1 do +20
		za niewywiązywanie się z obowiązku (osoby chętne lub wyznaczone)	každorazowo	-5 do -20
		zaangażowanie w przygotowanie imprez szkolnych	každorazowo	Od +1 do +20
3	pomoc w pokonywaniu trudności w nauce (w porozumieniu z nauczycielem)	np. przygotowanie do klasówki, do odpowiedzi po zasięgnięciu informacji od nauczyciela przedmiotu	každorazowo	+5
4	nagrodzone miejsca w konkursach, turniejach, zawodach dla reprezentantów klas	sukces w konkursie szkolnym – I miejsce, II miejsce, III-miejsce,	každorazowo	Odpowiednio +10, +8, +5
		sukces w konkursach lub zawodach sportowych pozaszkolnych (za najwyższe miejsce)	každorazowo	+ 15 +10 +5
5	organizowanie akcji charytatywnych na terenie szkoły	koordynator	každorazowo	+1 do +30
		wolontariusz	každorazowo	
		uczestnik	každorazowo	
6	aktywne pełnienie funkcji	w klasie - samorząd klasowy: przewodniczący, wiceprzewodniczący, skarbnik	półrocznie	Od + 1 do +20
		w szkole – samorząd szkolny,	półrocznie	Od + 1 do +20
7	inne zobowiązania, projekty, kontrakty, umowy itp.	Niewywiązywanie się z obowiązków	wg zasad ustalonych z prowadzącym	-5
8	szczególne zaangażowanie w przygotowanie się do konkursów bez osiągnięcia sukcesu lub reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	každorazowo	+5	

9	udział w konkursach „kuratorskich” (po ostatnim etapie)	Laureat lub I miejsce	rocznie	+ 35	
		Finalista lub miejsce II-III		+ 25	
		Etap pozaszkolny lub wyróżnienie		+ 10	
		za niewywiązywanie się ze zobowiązań			- 10
IV. Bezpieczeństwo, zachowania i postawa wobec nałogów, uzależnień.					
1	samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć		každorazowo		-30
2	zachowania zagrażające bezpieczeństwu	Np.: bieganie, rzucanie i wyrzucanie przedmiotów, wychylanie się przez okna, gra w piłkę na korytarzu itp.	každorazowo		-5 do -10
		jedzenie i picie w sali gimnastycznej			-10
3	wnoszenia na teren szkoły ostrych niebezpiecznych narzędzi, alkoholu, papierosów, e-papierosów, środków odurzających, napojów energetyzujących, materiałów o treściach obrażających godność człowieka i innych które mogą stanowić zagrożenie dla życia zdrowia lub obyczajności		každorazowo		-30
4	spożywanie lub rozprowadzanie alkoholu, papierosów, e-papierosów, środków odurzających, napojów energetyzujących i innych substancji psychoaktywnych		každorazowo		-50
5	towarzyszenie przy spożywaniu lub rozprowadzaniu środków wyżej wymienionych		každorazowo		-20
6	doprowadzenie do interwencji służb porządkowych		každorazowo		- 50
V. Kultura i etyka zachowania					
1	zachowania niekulturalne	nieregulaminowe zachowanie w stołówce, jedzenie lub picie na lekcji, zakłócanie toku lekcji np. głośne rozmowy, przeszkadzanie innym, nieuzasadnione opuszczanie miejsca, itp.	každorazowo		- 5
		używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych niezgodnie z regulaminem			-10
2	niszczenie sprzętów, dekoracji, budynku szkolnego, niszczenie sprzętów i rzeczy osobistych		každorazowo		od -5 do -20
3	wulgaryzmy		každorazowo		-10
4	fałszerstwa, kłamstwa, oszustwa, plagiat		každorazowo		Od -20 do -50

8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest przez wychowawcę z uwzględnieniem:

- 1) zdobytej przez ucznia liczby punktów;
- 2) samooceny ucznia;
- 3) opinii klasy o uczniu wyrażonej w skali ocen zachowania;

- 4) opinii nauczycieli uczących w klasie wyrażonej w skali ocen zachowania;
 - 5) udzielonych uczniowi kar lub nagród statutowych;
 - 6) zapisów zawartych w ust. 13 i 14.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 11. Uczeń, który otrzymał naganę pisemną wychowawcy, może uzyskać co najwyżej poprawną ocenę miesięczną zachowania.
 12. Uczeń, który otrzymał naganę pisemną dyrektora, może uzyskać co najwyżej nieodpowiednią ocenę miesięczną zachowania.
 13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 11

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia na piśmie zgłaszają od dnia uzyskania oceny i nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog/psycholog;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
8. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
9. Przewidywaną śródroczną ocenę zachowania podaje się do wiadomości uczniów, a rodzicom pisemnie najpóźniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
10. Wychowawca na miesiąc przed klasyfikacją roczną podaje uczniom w formie ustnej przewidywaną ocenę zachowania z krótkim uzasadnieniem, a rodzicom ucznia w formie pisemnej określonej w § 15 statutu.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jak np. zniszczenie mienia prywatnego lub szkolnego, naruszenie godności osobistej innych itp. wychowawca może poprosić o opinię zespół wychowawców.
12. Na miesiąc przed określoną przez Dyrektora szkoły datą ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych, wychowawcy klas ustalają przewidywane naganne oceny zachowania, odnotowując to w dzienniku zajęć.
13. Uczeń, który otrzymał przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania niezgodną z jego oczekiwaniami, ma możliwość uzyskania oceny wyższej.
14. Prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej oceny zachowania przysługuje uczniowi:
 - 1) gdy żaden nauczyciel nie ustalił oceny bieżącej o 2 stopnie niższej niż ocena, o którą uczeń występuje;
 - 2) który nie otrzymał kary statutowej w postaci nagany Dyrektora.

15. Wychowawca określa warunki poprawy oceny zachowania i wyznacza termin poprawy.
16. Warunkiem poprawy oceny zachowania jest:
 - 1) złożenie w ciągu 3 dni od otrzymania propozycji oceny umotywowanego podania do wychowawcy klasy o umożliwienie poprawy oceny zachowania;
 - 2) odbycie indywidualnych (potwierdzonych na piśmie) rozmów z wychowawcą po uzyskaniu propozycji oceny;
 - 3) wypełnienie przez ucznia uzgodnionych wymagań.
17. Wniosek winien zawierać uzasadnienie oraz ewentualne okoliczności mogące mieć wpływ na ocenę.
18. Wymagania, o których mowa w ust. 16 spełnia uczeń, który do końca roku szkolnego między innymi:
 - 1) będzie wyróżniał się kulturą osobistą;
 - 2) wykaże się widoczną aktywnością i działaniami na rzecz klasy i szkoły;
 - 3) nie będzie miał żadnych nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień.
19. Na trzy dni przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną wychowawca podejmuje decyzję o zmianie lub utrzymaniu oceny zachowania, po wcześniejszej konsultacji:
 - 1) z nauczycielami zespołu klasowego;
 - 2) uczniami danej klasy i zapoznaniem się z samooceną ucznia.

§ 12

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustalają oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – zapisywany jako cel lub 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – zapisywany jako bdb lub 5;
 - 3) stopień dobry – zapisywany jako db lub 4;
 - 4) stopień dostateczny – zapisywany jako dst lub 3;
 - 5) stopień dopuszczający – zapisywany jako dop lub 2;
 - 6) stopień niedostateczny – zapisywany jako ndst lub 1.
2. Oceny bieżące wyrażone stopniami szkolnymi z możliwością symboli „+” oraz „-”, nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego używając skrótu lub oznaczenia cyfrowego.
3. Wychowawcy ustalają śródroczne, roczne oceny zachowania według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania nauczyciele i wychowawcy wpisują do dziennika lekcyjnego w pełnym brzmieniu.
5. W klasach I-III szkoły podstawowej bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalone wewnętrznie dla danego oddziału.
6. W klasach I-III szkoły podstawowej końcoworoczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

§ 13

1. Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w formach ustalonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne.
2. Ocenianie bieżące zachowania polega na:
 - 1) wpisywaniu przez nauczyciela do dziennika lekcyjnego pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń o postawie i zachowaniu ucznia, z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania, postępów i osiągnięć oraz udzielonych nagród i kar statutowych;
 - 2) comiesięcznej ocenie ustalonej przez wychowawcę.

3. Liczba nieprzygotowań i braków zadań, które może zgłosić uczeń w ciągu półrocza szkolnego oraz sposób i termin poprawy sprawdzianów jest uzależniona od przedmiotowego systemu oceniania.
4. Wprowadza się tygodniowy okres na uzupełnienie zaległości ucznia w przypadku jego nieobecności przekraczającej 1 tydzień.
5. Uczniowie począwszy od klasy IV mogą pisać maksymalnie trzy sprawdziany tygodniowo i nie więcej niż jeden dziennie. W przypadku nieobecności na sprawdzianie nauczyciel wpisuje „nb”, a uczeń ma obowiązek napisania sprawdzianu w ustalonym terminie.
6. Nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie ucznia do zajęć w dzienniku lekcyjnym, używając symbolu „np.”.
7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. Przy ustalaniu ocen z zajęć technicznych, muzyki i plastyki uwzględnia się w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, zajęć technicznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, zajęć technicznych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 14

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w §11 ust. 1 i 3 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora w kalendarzu organizacyjnym roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w odrębnych przepisach.

§ 15

1. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz bieżące i przewidywane oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w następujących formach:
 - 1) umieszczenie informacji w dzienniku internetowym;
 - 2) w trakcie spotkań z rodzicami lub poprzez dziennik internetowy;
 - 3) telefonicznie lub przez dziennik internetowy – w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą;
 - 4) listem poleconym – w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą gdy niemożliwy jest bezpośredni lub telefoniczny kontakt wychowawcy z rodzicami.
2. Fakt przekazania informacji rodzicom nauczyciel, wychowawca, dokumentuje w następujący sposób:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w ust 1 pkt 2, – stosowna adnotacja w dzienniku internetowym;

- 2) w przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 3, – notatka służbowa z rozmowy telefonicznej w dzienniku internetowym;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 4, – dowód nadania listu poleconego.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawcy klas po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 16

Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, rodzice są powiadamiani o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia według zasad określonych w statucie szkoły. Nie później niż na siedem dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, rodzice są powiadamiani o pozostałych przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia według zasad określonych w statucie.

§ 17

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich (obowiązkowych) zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Informację o zamiarze nieklasyfikowania ucznia z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, z przyczyn usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych nieobecności, przekazuje się uczniowi w formie ustnej, a rodzicom w formie pisemnej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Za poinformowanie rodziców odpowiada nauczyciel przedmiotu.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na uzasadniony pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 6, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 6, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
12. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 6, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 6 mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
15. Przewodniczący komisji, uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 6, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12 a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 skład komisji, o której mowa w ust. 13;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 5) uzyskane oceny.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
18. Uczeń (lub jego rodzice), który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną, może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uzna, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być składane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, zgodnie z odrębnymi przepisami.
20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 18

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych a odbywa się on w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 19

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 20

1. Uczeń może ubiegać się o ustalenie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, jeżeli:
 - 1) nie miał porównywalnej z innymi uczniami możliwości zaprezentowania swoich osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej $\frac{1}{4}$ rocznego wymiaru godzin;
 - 2) jego oceny bieżące w drugim półroczu oraz stosunek do obowiązków szkolnych wskazują na wyraźny postęp osiągnięć.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 w ciągu 2 dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania przekazuje nauczycielowi lub wychowawcy pisemną prośbę o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana.
3. Nauczyciel zajęć edukacyjnych lub wychowawca ustala z uczniem warunki otrzymania oceny wyższej niż przewidywana i informuje o tych warunkach jego rodziców.

§ 21

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Brak zgody Dyrektora wymaga uzasadnienia w formie pisemnej.
5. Sprawdzian z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć informatycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
12. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 22

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej; roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 24

1. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej jest oddział.
3. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 20.
4. Szkoła organizuje nauczanie w oddziałach ogólnych oraz od klasy VII dwujęzycznych z językiem angielskim. Przez nazwę „oddział dwujęzyczny” rozumie się oddział, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach – w języku polskim i języku angielskim będącym drugim językiem nauczania.
5. Nauczanie w dwóch językach obejmuje wybrane przedmioty obowiązkowe z wyjątkiem języka polskiego, historii Polski i geografii Polski oraz drugiego języka obcego (innego niż język angielski). Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły i kalendarz roku szkolnego opracowany przez Dyrektora.
7. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez osobę prowadzącą szkołę.
8. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
9. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

10. Zajęcia z języków obcych w klasach od IV do VIII mogą być prowadzone w grupach fakultatywnych, uwzględniających stopień zaawansowania językowego ucznia.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
12. W szkole jest świetlica będąca formą pozalekcyjnej działalności szkoły. Świetlica funkcjonuje w oparciu o Regulamin świetlicy.
13. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów. Organizację i zasady działania biblioteki określa regulamin biblioteki.
14. Pomieszczenia i wyposażenie niezbędne do realizacji zadań statutowych zapewnia osoba prowadząca.
15. W szkole obowiązuje szkolny zestaw programów nauczania zatwierdzony przez dyrektora.
16. Szkoła zainstalowała i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
17. W szkole prowadzona jest dokumentacja nauczania zgodnie z zasadami zawartymi w odrębnych przepisach, z tym, że formą dokumentowania zajęć edukacyjnych i osiągnięć uczniów jest dziennik elektroniczny.

§ 25

1. Dyrektor Szkoły może zawiesić zajęcia w razie wystąpienia:
 - 1) Zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
 - 3) Zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) Innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
2. Dyrektor odpowiada za organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż dwa dni.
3. Dyrektor ustala tygodniowy plan zajęć.
4. Organizacja zajęć z wykorzystaniem technik i metod pracy na odległość odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) aplikację umożliwiającą telekonferencję TEAMS lub inną aplikację umożliwiającą telekonferencję;
 - 2) wykorzystywany w szkole dziennik elektroniczny VULCAN;
 - 3) użycie materiałów zaproponowanych przez nauczyciela.
5. Materiały wykorzystywane w trakcie zajęć przekazywane są dzieciom i rodzicom za pośrednictwem platformy TEAMS lub inną aplikację umożliwiającą telekonferencję, dziennik internetowy lub pocztę elektroniczną.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany planować pracę ze szczególnym uwzględnieniem równomiernego obciążenia dzieci w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitora i bez jego użycia, łącznego czasu spędzanego przez dziecko przed ekranem.
7. Sposobem dokumentowania przeprowadzonych zajęć jest odpowiedni wpis w dzienniku elektronicznym.
8. Sposobem potwierdzania obecności dziecka jest wpis w dzienniku elektronicznym.

Rozdział V

Organy szkoły

§ 26

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,

3. Samorząd Uczniowski.

§ 27

Kompetencje organów szkoły określa się następująco:

1. Dyrektor:

- 1) Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - e) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - g) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - h) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - i) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
 - j) Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- 2) Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
- 3) W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor.
- 4) Dyrektor w uzgodnieniu z osobą prowadzącą szkołę może powierzyć część swoich obowiązków wicedyrektorowi.

§ 28

2. Rada Pedagogiczna:

- 1) Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w Szkole tworzą Radę Pedagogiczną.
- 2) Rada Pedagogiczna działa w oparciu o ustalony i zatwierdzony regulamin Rady Pedagogicznej.
- 3) Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły.
- 4) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, osoby prowadzącej szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 5) Rada Pedagogiczna jest organem doradczo-opiniotwórczym, odpowiedzialnym za realizację statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi.
- 6) Rada Pedagogiczna ma prawo składać wnioski do Dyrektora o usunięcie ucznia ze Szkoły zgodnie ze Statutem Szkoły.
- 7) W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

- 8) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- 9) Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 29

3. Samorząd Uczniowski:

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły lub placówki.
- 2) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 3) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 4) Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 5) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki ucznia. Kary i nagrody.

§ 30

1. Uczniem Szkoły może być każde dziecko pozostające w normie intelektualnej.
2. Przyjmowanie ucznia do Szkoły odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji.
3. Obowiązującą w Szkole zasadą jest równość praw i obowiązków wszystkich uczniów Szkoły.
4. Każdy uczeń ma prawo:
 - 1) do poszanowania własnej godności osobistej i poczucia bezpieczeństwa oraz dyskrecji w sprawach osobistych;
 - 2) do zrozumienia dla własnych poglądów i na pełną życzliwości dyskusję na ich temat;
 - 3) zgłaszania nauczycielom poszczególnych zajęć edukacyjnych problemów i otrzymania pomocy w ich wyjaśnieniu i rozwiązaniu.
5. Każdy uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, i innych dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
6. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) przeniesienia przez kuratora oświaty do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły w przypadkach określonych w § 30 ust. 13 pkt 5 oraz ust. 14;
 - 2) rozwiązania umowy o naukę dziecka w Szkole.
7. Za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, szczególnie pozytywny wkład w życie Szkoły i godną wyróżnienia postawę wobec kolegów, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwała ustna lub pisemna udzielona przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
 - 2) pochwała ustna lub pisemna udzielona przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) nagroda rzeczowa przyznana przez Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej;
 - 4) list pochwalny Dyrektora do rodziców.
8. Klasa, której uczniowie wyróżniają się w nauce i zachowaniu może być nagrodzona udziałem w imprezie kulturalnej lub turystycznej.
9. Uczeń może zostać nagrodzony szkolną nagrodą „Nobel” w ustalonych co roku kategoriach zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez radę pedagogiczną.
10. Uczniowi, który został nagrodzony szkolną nagrodą „Nobel” w dziedzinie „Osobowość roku” przysługuje zniżka w płaceniu czesnego na następny rok szkolny w wymiarze ustalonym przez osobę prowadzącą.
11. Uczeń może zostać nagrodzony poprzez przyznanie odznaki „Srebrna tarcza” zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez radę pedagogiczną.
12. Na wniosek rady pedagogicznej osoba prowadząca szkołę może przyznać uczniowi stypendium naukowe zgodnie z regulaminem ustalonym przez osobę prowadzącą.
13. Uczeń, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a w szczególności narusza obowiązujące zasady zachowania, może być ukarany:
 - 1) upomnieniem pisemnym udzielonym przez nauczyciela lub wychowawcę;
 - 2) naganą pisemną udzieloną przez wychowawcę klasy;
 - 3) naganą pisemną udzieloną przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) pisemną naganą Dyrektora z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów podaną do wiadomości rodziców;
 - 5) skreśleniem z listy uczniów decyzją Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej.
14. Za szczególnie poważne wykroczenia uważane są:
 - 1) rażące naruszenie godności osobistej lub nietykalności cielesnej drugiej osoby;
 - 2) zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu własnemu i kolegów;
 - 3) gorszący sposób zachowania i wysławiania się;

- 4) lekceważący, arogancki stosunek do nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 5) opuszczenie terenu Szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych bez zgody wychowawcy lub Dyrekcji Szkoły;
 - 6) rozmyślna dewastacja sprzętu Szkoły;
 - 7) sfalszowanie dokumentu lub podpisu.
15. Jeżeli waga wykroczenia jest duża, dyrektor może zastosować sankcje w innej kolejności niż podano w § 30 ust. 14.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 31

1. Prawa i obowiązki nauczycieli wynikają z indywidualnych umów i przyjętych umowami zakresów obowiązków. W niniejszym Statucie wyszczególniono tylko te z nich, które bezpośrednio dotyczą uczniów i ich rodziców.
2. W stosunku do uczniów nauczyciele zobowiązani są:
 - 1) czuwać nad ich indywidualnym rozwojem intelektualnym, emocjonalnym i społecznym;
 - 2) konsultować z psychologiem lub pedagogiem szkolnym dostrzeżone ich indywidualne problemy, także domowe (w porozumieniu z uczniami i ich rodzicami) oraz problemy całej klasy;
 - 3) pomóc w uzupełnieniu zaległości uczniów nieobecnych w szkole oraz uczniów nowo przyjętych do klasy;
 - 4) prowadzić jawny, konsekwentny, zrozumiały dla dzieci system ich oceniania, nagradzania i karania;
 - 5) zaznajomić uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi z danych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego.
3. Nauczyciele dbają o jak najściślejszy kontakt z rodzicami poprzez:
 - 1) uczestniczenie w zebraniach co najmniej cztery razy w roku szkolnym oraz dodatkowo na życzenie większości rodziców danej klasy;
 - 2) organizowanie w razie potrzeby indywidualnych spotkań z rodzicami;
 - 3) informowanie o ewentualnych problemach dziecka osobiście lub poprzez dziennik elektroniczny.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
 - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
5. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów

- oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
 - 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb, organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli (w zależności od rozpoznanych potrzeb)
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów
 - 5) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji, wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 8) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
 - 11) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 12) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 13) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Krakowie i poradniami specjalistycznymi
 - 14) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi
6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

8. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
 - 5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.
9. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział VIII

Rodzice

§ 32

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem i regulaminami Szkoły;
 - 2) zapoznania się z wymaganiami i kryteriami oceniania, jak również z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci.
2. Rodzice mają obowiązki:
 - 1) współpracować ze Szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci oraz rozwiązywania zaistniałych problemów;
 - 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach;
 - 3) pisemnie lub osobiście usprawiedliwić nieobecność ucznia; za formę pisemną uznaje się także informację przekazaną przez dziennik elektroniczny;
 - 4) poinformowania wychowawcy klasy w przypadku przedłużających się nieobecności (powyżej 1 tygodnia);
 - 5) zadeklarować udział dziecka w planowanej imprezie w terminie określonym przez organizatora – w przeciwnym razie ponieść koszty udziału.
3. Sprawy sporne rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem Szkoły.
4. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć odpowiednio przedstawiciel osoby prowadzącej, pedagog lub psycholog szkolny, nauczyciel.
5. Brak konstruktywnej współpracy rodziców ze Szkołą może być podstawą rozwiązania umowy o naukę dziecka, co skutkuje skreśleniem go z listy uczniów.
6. Rozwiązanie umowy w takim przypadku następuje na wniosek Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział VIII

Zasady finansowania

§ 33

1. Działalność szkoły finansowana jest z opłat za naukę (wpisowe, czesne) i innych opłat ponoszonych przez rodziców na rzecz Szkoły: darowizn, dotacji itp., przekazywanych na konto osoby prowadzącej szkołę.
2. Rodzice zawierają umowę o naukę dziecka w szkole z osobą prowadzącą szkołę. Umowa staje się ważna po wpłaceniu przez rodziców na konto osoby prowadzącej jednorazowego, bezzwrotnego wpisowego.
3. Za okres nauki dziecka w Szkole rodzice są zobowiązani opłacać czesne według zasad określonych w Regulaminie opłat na każdy rok szkolny stanowiący załącznik do umowy. Wysokość czesnego i wpisowego ustala osoba prowadząca. Czesne może ulec zmianie w trakcie trwania roku szkolnego.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy o naukę przez rodziców dziecka w czasie trwania roku szkolnego są oni zobowiązani do płacenia czesnego w trakcie trwania okresu wypowiedzenia.
5. Osobie prowadzącej przysługuje prawo do rozwiązania umowy o naukę w razie skreślenia dziecka z listy uczniów przez Dyrektora szkoły.
6. Umowa może być rozwiązana w przypadku zaniedbywania obowiązku regularnego opłacania czesnego. Zaleganie z opłatą czesnego powyżej trzech miesięcy stanowi podstawę do rozwiązania umowy o naukę ze Szkołą ze skutkiem natychmiastowym.
7. Rodzice pokrywają koszty zajęć odbywających się poza szkołą takich jak wyjazdy, wycieczki, wyjścia do teatru, kina, itp.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 34

1. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do zapoznania z treścią niniejszego Statutu rodziców nowo przyjmowanych uczniów oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień co do jego przepisów zainteresowanym uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Obowiązkiem wychowawców klas jest zaznajomienie wszystkich uczniów z niniejszym Statutem i zadbanie o jego pełne zrozumienie.
3. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

Kraków, 30 sierpnia 2023 r.